

REGLAMENTO DE LA 40ª FERIA DEL LIBRO DE GRANADA 2022

ÍNDICE

Artículo 1. FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN	2
Artículo 2. FINALIDAD DE LA FERIA	2
Artículo 3. PARTICIPANTES.....	2
3.1 Principio de libre participación y principio de prioridad.....	2
3.2 Cuotas dinerarias para la participación	3
3.3 Inscripción.....	3
3.4 Módulos de participación	4
3.5 Sistema de ubicación de módulos	4
Artículo 5. HORARIO DE LA FERIA.....	6
Artículo 6. FONDOS SUSCEPTIBLES DE COMERCIALIZACIÓN	6
Artículo 7. ESPACIO DE VENTA	7
Artículo 8. FORMA DE VENTA	7
Artículo 9. APLICACIÓN DE DESCUENTOS	7
Artículo 10. COMUNICACIONES A LA COMISIÓN ORGANIZADORA	7
Artículo 11. OCUPACIÓN DE MÓDULOS	8
Artículo 12. PRESENTACIONES Y FIRMAS.....	8
Artículo 13. CLÁUSULA DE NO-RESPONSABILIDAD	10
Artículo 14. ANOMALÍAS Y DEFICIENCIAS	10
Artículo 15. RÉGIMEN SANCIONADOR.....	10
15.1 Infracciones	11
15.2 Sanciones.....	12
15.3 Competencia.....	12
Artículo 16. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO	12

Artículo 1. FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

La 40ª Feria del Libro de Granada se celebrará en la ciudad de Granada desde el **13 al 22 de mayo de 2022**, ambos inclusive.

El lugar de celebración será la Carrera de la Virgen, Fuente de las Batallas y entorno de la Fuente de las Granadas.

Artículo 2. FINALIDAD DE LA FERIA

La Feria del Libro ha de servir de cauce para la **promoción del libro y la cultura granadina y andaluza**.

Se recomienda a todos los participantes una oferta acorde con esta intención que incluya la exposición de obras realizadas en Andalucía, y se dará prioridad a cualquier iniciativa en este sentido.

Artículo 3. PARTICIPANTES

Podrán concurrir a esta Feria del Libro **instituciones, librerías, editoriales, distribuidores**, etc. que, directamente o a través de sus representantes debidamente acreditados, presenten solicitud ajustada al formulario oficial, de acuerdo con los sistemas y porcentajes de participación que se exponen a continuación.

3.1 Principio de libre participación y principio de prioridad

Podrán participar en la Feria todos aquellos sectores del libro que lo soliciten. Cuando el número total de módulos a distribuir se encuentre limitado por razones de espacio u otros motivos de carácter inapelable, y el número de peticiones sea mayor a la propia oferta, **tendrán prioridad para la participación los solicitantes de la provincia de Granada** y para el resto de solicitudes se atenderán por riguroso orden de entrada.

Una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes estas serán estudiadas por una Comisión Evaluadora que determinará si han cumplido con todos los requisitos en la presentación de solicitudes.

Las posibles dudas que surjan acerca del sorteo serán resueltas por la Comisión Evaluadora, con carácter inapelable.

La Comisión Evaluadora estará formada por:

- Dos representantes de los librereros
- Dos representantes de los editores
- Un representante de la Delegación Provincial de Cultura de la Junta de Andalucía
- Un representante del Ayuntamiento de Granada.

3.2 Cuotas dinerarias para la participación

Librerías granadinas y editoriales andaluzas. 665 € x Módulo

Librerías no granadinas, Editoriales no andaluzas, Asociaciones y Distribuidores. 1.015 € x Módulo.

Instituciones, Fundaciones, y Organismos Públicos. 3.015 € x Módulo.

Las librerías granadinas asociadas a la Asociación de Comerciantes del Libro y Papelería de Granada y Provincia y las editoriales andaluzas asociadas a la Asociación de Editores de Andalucía-AEA, al día de sus respectivas cuotas, tendrán un descuento especial de 150 € x módulo, costando cada uno de ellos 515 €.

Estos precios llevan incluido los 15 € en concepto de Seguro de Responsabilidad Civil Obligatorio que la Asociación de Comerciantes del Libro y Papelería de Granada y Provincia tomará para la cobertura de posibles siniestros en nombre y favor de todos y que exige el Ayuntamiento de Granada.

Para la edición 2023 se hará una revisión tarifaria adaptada según zonas y tipología de entidad expositora.

3.3 Inscripción

Las solicitudes de participación deberán ser rellenas en www.ferialibrogranada.es y la documentación enviada por correo a la **Comisión Organizadora de la FLG**, sita en la **Asociación de Empresarios del Comercio del Libro y Papelería de Granada, calle Maestro Montero, 23, 18004 Granada**, a partir del **martes 1 de FEBRERO 2022** excluyéndose de la participación a aquellas solicitudes que no cuenten con un número de registro de entrada antes de las **14,00 horas del día 1 de MARZO 2022**, momento en que finalizará el plazo para su presentación.

También podrá entregarse la documentación requerida tanto por correo electrónico a la dirección: federacion@comerciogranada.com y programacion@ferialibrogranada.com como en la propia web, como documentos adjuntos.

Para la válida inscripción en la Feria de Libro, la solicitud deberá cumplimentarse en todos sus extremos y deberá estar acompañada de los documentos que en ella se indican.

Entre otros, la documentación a presentar junto con la solicitud de participación será:

- **Copia de DNI o NIF.**
- Copia de alta en el **Impuesto de Actividades Económicas** o cualquier otro documento oficial que acredite la actividad empresarial que ejerce la entidad solicitante.
- **Declaración responsable** de conocer y aceptar el contenido de este **Reglamento**
- Fotocopia de haber realizado el **ingreso de la cuota y el coste de seguro** por módulo en la cuenta de **CAIXABANK: IBAN ES55 2038 3510 81 6000241828** a nombre de la Asociación de Empresarios del Comercio del Libro y Papelería de Granada (CIF: G-18439828), Sucursal Urbana nº 5 Calle Recogidas 44, 18002, Granada.
- **En el caso de asociados** a la Asociación de Editores de Andalucía, se requerirá a posteriori **documento justificativo** (último recibo).

Sin el cumplimiento estricto de los requisitos anteriormente mencionados no se dará número de registro de entrada y en consecuencia no será válida la inscripción para la participación.

3.4 Módulos de participación

Con carácter general, cada solicitud podrá optar a la instalación de un máximo de dos módulos.

Excepcionalmente, y para el caso de que el número de solicitudes presentadas no complete la oferta total de espacio ofrecido para la Feria, se podrá adjudicar a una misma solicitud un número de módulos superior a dos.

En caso de no ser aceptada esta última petición, se devolverá al solicitante la cuota correspondiente al tercer o sucesivo módulo.

3.5 Sistema de ubicación de módulos

Con el fin de establecer una zona de libro infantil y juvenil en la Carrera de la Virgen, cercana a la Fuente de las Granadas, y otra de libro de adulto en el entorno de la Fuente de las Batallas, los módulos se distribuirán en 4 zonas diferenciadas:

-ZONA INSTITUCIONAL. Entre el paso de peatones de **FUENTE DE LAS BATALLAS** y el **entorno de la misma** para módulos de las instituciones públicas, fundaciones y editoriales

de organismos públicos pertenecientes a la Comisión Organizadora o dependientes de esta. Esta zona no se somete a sorteo.

-ZONA ASOCIADOS. Para las Librerías y Editoriales Andaluzas, asociadas al menos con un año de antigüedad a la Asociación de Empresarios del Comercio del Libro y Papelerías de Granada, y a la Asociación de Editores de Andalucía respectivamente, que se encuentren al corriente de pago en sus cuotas, en el entorno de **FUENTE DE LAS BATALLAS hacia Carrera de la Virgen.**

-ZONA GENERAL. Resto de Librerías y Editoriales que no cumplen con lo establecido en el apartado anterior, zona en **Carrera de la Virgen, a continuación de los módulos de asociados.**

-ZONA INFANTIL-JUVENIL. Para Librerías o Editoriales que libremente elijan la opción de ubicarse en la zona de libro infantil-juvenil, en **la Carrera de la Virgen hacia Fuente de las Granadas**, en previsión de una futura expansión, en sucesivas ediciones, de esta zona hacia Paseo del Salón. Tendrán prioridad los asociados a la Asociación de Empresarios del Comercio del Libro y Papelerías de Granada, y a la Asociación de Editores de Andalucía.

La inclusión en una u otra zona es un acto voluntario que se indicará en el formulario de solicitud.

Se celebrarán tres sorteos sucesivos en este **ORDEN:**

ZONA ASOCIADOS

ZONA JUVENIL-INFANTIL

ZONA GENERAL

En **cada sorteo de zona**, primero se sortearán los casos de expositores que contratan más de un módulo, posteriormente los que contratan un solo módulo y, por último, los que comparten módulo.

Solamente se admitirá la **adjudicación de módulos anexos y comunicados entre sí cuando correspondan a firmas pertenecientes a un mismo grupo** o salvo permiso explícito de la Comisión Organizadora.

Una vez finalizado el sorteo, se establece un plazo de **cuatro días hábiles para realizar permutas de módulos** entre participantes, siempre que sea de mutuo acuerdo y esta no suponga ninguna alteración en el montaje y disposición de los módulos.

Los cambios se informarán a la oficina de dirección de la FLG por los medios habituales y no se admitirán más alteraciones transcurrido el plazo.

Artículo 4. MÓDULOS COMPARTIDOS



Excepcionalmente, **se podrá compartir un mismo stand por dos librerías o editoriales** distintas, comprometiéndose ambas a la aceptación de las normas a que se refiere el artículo 3.4.

Artículo 5. HORARIO DE LA FERIA

El horario de apertura de los módulos que debe cumplir cada entidad expositora será:

Lunes a viernes: 11h a 14h y 17:30h a 21:30h (viernes hasta 22h)

Sábados y domingos: 11h a 15h y 17:30h a 22h.

Los módulos **han de permanecer abiertos y debidamente instalados durante toda la Feria**, respetando los horarios **tanto de apertura como de cierre**. **La exposición no puede ser desmontada antes del fin de Feria el día 22 de mayo 2022 a las 22:00 h**. De no ser así, la Comisión Organizadora podrá exigir su cumplimiento y, en caso de inobservancia y/o reiteración, se encontrará facultada para clausurar definitivamente el módulo de participación.

Artículo 6. FONDOS SUSCEPTIBLES DE COMERCIALIZACIÓN

Sólo se podrá vender libros y materiales complementarios al libro que dispongan de ISBN. Para la inclusión de otros materiales de merchandising del libro o de carácter literario, las entidades expositoras pueden solicitar su comercialización, mediante escrito a coordinacion@ferialibrogranada.com, a una comisión que estará formada por un representante de la Asociación de Empresarios del Comercio del Libro y Papelerías de Granada, otro de la Asociación de Editores de Andalucía y un miembro del Equipo de Coordinación, quien será la encargada de valorar las solicitudes recibidas y comunicará la decisión tomada al proponente.

Se prohíbe la venta de lotes a bajo precio y de cualquier publicación a precio de saldo.

No podrán venderse libros fuera del canal de distribución, excepto aquellos publicados por entidades públicas.

Los libros deben estar marcados con el precio de catálogo de cada editorial.

Artículo 7. ESPACIO DE VENTA

Cada **vendedor ocupará exclusivamente el espacio interior de su módulo**, así como el mostrador de la misma, no estando permitida la ocupación de cualquier otro lugar en el exterior del recinto de la Feria, ya sea como venta, lugar de firma o simple exposición.

Artículo 8. FORMA DE VENTA

Las **ventas deberán realizarse desde el interior de los módulos**, sin que en ningún caso los vendedores puedan atender al público desde el exterior ni presionar a éste para la adquisición de libros.

Artículo 9. APLICACIÓN DE DESCUENTOS

Es obligatorio en esta Feria ofrecer al público un descuento especial del **10% sobre el precio-tapa del libro**, conforme al artículo 11 de la Ley 10/2007 (Ley del Libro), respetando en todo caso, los precios indicados por los editores en sus catálogos para cada modalidad de venta.

Artículo 10. COMUNICACIONES A LA COMISIÓN ORGANIZADORA

Para una mejor coordinación de la Feria, **todo participante deberá comunicar** a la Comisión Organizadora, a través del Equipo Coordinador de la FLG, con antelación al inicio de la Feria, las **actividades publicitarias o promociones especiales que tenga previsto realizar**, así como las firmas de autores, actividades complementarias, etc.

Sin embargo, **los participantes podrán organizar firmas de libros** en sus stands siempre debidamente planificados con el Equipo Coordinador de la FLG, para lo cual se habilitarán unos formularios en la web.

Asimismo, todo participante quedará obligado a facilitar a la Comisión Organizadora los datos estadísticos que le sean solicitados, así como cumplimentar aquellos cuestionarios que le sean presentados por el Equipo Coordinador de la FLG.

Artículo 11. OCUPACIÓN DE MÓDULOS

El momento de ocupación de cada módulo se anunciará directamente a cada expositor, se le hará entrega de las llaves con una antelación mínima de 24 horas sobre la hora oficial de inauguración.

El usuario del módulo responderá del estado del mismo al término de la Feria, quedando obligado a reponer de su cuenta el material que sufre cualquier tipo de deterioro.

Queda prohibida cualquier modificación física de este espacio. Y queda prohibida la decoración externa de los módulos.

La entidad expositora que organice algún tipo de firma o actividad similar en su módulo ha de **velar siempre por el buen desarrollo de la Feria**, debe **evitar molestar a otros expositores**, y especialmente habrá de evitar, mediante personal propio, bloquear calles y espacios que limiten el libre acceso de los visitantes a los módulos, así como generar ruidos u otras molestias. El **Equipo Coordinador de la FLG se reserva el derecho a denegar, e incluso suspender, firmas que considere que puedan generar este tipo de daños a otros expositores**, o bien ordenar su traslado a zonas comunes (Casetas Oficiales de Firmas). La entidad promotora de la actividad deberá poner el personal y materiales adecuados para aquellas firmas que demanden mucho público: tensabarreras, personal para la organización de las colas y tránsito del público... Se pondrán a disposición de las entidades expositoras la posibilidad de adquirir y alquilar materiales extra para su organización.

Artículo 12. PRESENTACIONES Y FIRMAS

Las entidades expositoras en la Feria del Libro de Granada podrán optar a solicitar, dentro del plazo establecido (**1 de febrero a 8 de marzo 2022**), un espacio para presentar novedades o celebrar actividades culturales relacionadas con la celebración de la Feria.

Las solicitudes habrán de hacerse a través de formulario oficial disponible en la web de la FLG www.ferialibrogranada.es y se mantendrá correspondencia con el email programacion@ferialibrogranada.com.

Habrà diversos espacios oficiales de presentación distribuidos en zonas aledañas a la Feria y el Equipo Coordinador de la FLG distribuirá las actividades en los lugares que considere más apropiados, incluidos espacios que no se hallen en el entorno de la Feria.

Los promotores de actividades y formas podrán solicitar realizar firmas en Casetas Oficial de Firmas. Habrá dos Casetas Oficiales de Firmas, una en Fuente de las Batallas y otra en Fuente de las Granadas, esta última dedicada al libro infantil y juvenil.

En las **Casetas Oficiales de Firmas** firmarán aquellos autores que presentan en los espacios principales de la Feria y de aquellas presentaciones cuyo promotor no cuenta con módulo expositor. En Caseta de Firmas e Información solo se firma, no se pueden vender libros.

Si las Casetas Oficiales de Firmas estuvieran puntualmente completas, el **Equipo Coordinador podrá derivar la firma de un autor al módulo de la entidad expositora** que promueve la presentación tal libro.

La Feria del Libro de Granada y su Comisión, a través del Equipo Coordinador de la FLG, creará el mejor programa posible de actos literarios y actividades de fomento de la lectura y concienciación ciudadana sobre la temática anual.

Se considera **Programación Oficial** aquella desarrollada por el Equipo Coordinador de la FLG y aprobada por la Comisión organizadora, y **Programación No Oficial** el conjunto de las firmas en módulos expositores y toda actividad no regulada por el Equipo C. Esta última no es regulada por el Equipo, pero sí debe ser comunicada puntualmente al mismo.

Las librerías participantes se comprometen a **tener ejemplares de los autores que firman en las Casetas Oficiales de Firmas.**

Cada solicitante podrá pedir un máximo de 4 presentaciones de novedades y 3 actividades de cualquier otra índole (rutas, talleres, mesas redondas). Las presentaciones solicitadas deberán ser de libros **no presentados en la ciudad al menos dos meses antes del inicio de la feria** y que se encuentren en el canal de distribución del libro y, por tanto, disponibles en librerías a la fecha de inicio de la Feria.

La duración de los actos de presentación de libros será de **50 minutos** y **no podrá realizarse firma de ejemplares durante los mismos ni en el mismo espacio con posterioridad.** La venta de libros derivada de estos actos se realizará en los módulos expositores.

La duración de las actividades de índole distinta a las presentaciones de libros será valorada por el Equipo Coordinador de la FLG para establecer su idoneidad.

El Equipo Coordinador de la FLG, una vez recibidas las solicitudes, hará la **asignación de los espacios haciendo prevalecer siempre los intereses generales de la Feria** y las solicitudes de las entidades expositoras. Si la programación resultase escasa, el Equipo Coordinador se reserva la potestad de solicitar a entidades expositoras o externas la propuesta de actividades.

La adjudicación de espacios para presentaciones se realizará de forma que **todos los solicitantes puedan realizar al menos una actividad.** La **segunda y siguientes se irán otorgando en función de la disponibilidad** de espacios y los intereses generales de la programación de la FLG.

Las empresas, empresarios u organismos culturales, no participantes en la presente edición de la FLG, que deseen realizar alguna actividad en el espacio central de la Feria del

Libro de Granada podrán optar por el mismo presentando su solicitud en el plazo estipulado y con las condiciones anteriormente descritas, caso de ser adjudicado, deberán abonar la cantidad de **200€** en el momento de su asignación por el uso y gestión del espacio.

Los particulares podrán solicitar presentar su obra durante la FLG, utilizando su infraestructura y sin coste alguno, siempre y cuando no haya sido presentado con anterioridad y cumplan las condiciones anteriormente descritas y las soliciten en el plazo establecido. **Estas presentaciones no se harán en los espacios centrales y se adjudicarán una vez adjudicados los actos propuestos por expositores.**

Las entidades expositoras en la Feria del Libro de Granada podrán programar firmas de ejemplares por sus autores en sus propios módulos expositores, siempre que **no entren en conflicto con la Programación Oficial** de la Feria del Libro de Granada y bajo la supervisión del Equipo Coordinador de la misma.

Artículo 13. CLÁUSULA DE NO-RESPONSABILIDAD

La Organización de la Feria del Libro de Granada no se hace responsable de los daños o desperfectos que puedan sufrir los libros de los expositores en su módulo expositor por motivos de lluvia, incendio, robo, etc... por lo que se exige que los interesados amparen su mercancía mediante seguro contra esta clase de siniestros.

Artículo 14. ANOMALÍAS Y DEFICIENCIAS

Todo expositor queda obligado a notificar por escrito a la Comisión Organizadora cualquier anomalía o deficiencia que observe en el desarrollo de la Feria, para intentar desde ese momento subsanarlas.

Artículo 15. RÉGIMEN SANCIONADOR

El hecho de firmar la solicitud a que se refiere el artículo 3.4 equivale a la aceptación expresa del contenido de las presentes normas.

La inobservancia de estas normas se interpretará como renuncia del expositor a todos sus derechos en la Feria, incluida la devolución de las cantidades que hubiese abonado en concepto de cuota de participación.

La Comisión Organizadora de la Feria se encuentra facultada para impedir la participación de los expositores, durante un período de dos años, cuando se verifique por propio conocimiento o a través de terceros cualquier incumplimiento de las obligaciones contenidas en este Reglamento.

15.1 Infracciones

El incumplimiento de cualquiera de los artículos del presente reglamento constituirá una infracción que se calificará como leve, grave o muy grave según lo establecido a continuación:

a) Serán infracciones muy graves:

(I) Ceder total o parcialmente el uso del módulo expositor por persona distinta de aquella a cuyo nombre se solicitó, sin autorización de la Comisión Organizadora; y

(II) La acumulación de tres faltas graves durante la misma edición de la Feria o cinco faltas graves durante dos ediciones consecutivas.

b) Serán infracciones graves:

(I) Modificar la estructura de los módulos expositores, ya sea su interior o exterior, incluido, pero no limitado, a agujerear sus paredes o techos;

(II) El incumplimiento del horario oficial de apertura y cierre de la Feria

(III) Exponer o vender libros editados bajo la forma facsímiles, libros de texto, libros que no estén sujetos a precio fijo conforme a lo dispuesto en la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas, lo que incluye los libros de viejo o de saldo, pero no se limita a ellos.

(IV) Exponer o vender fondos que no son susceptibles de comercialización según el artículo 6 de este Reglamento.

(V) Vender lotes de libros cuyo precio global sea inferior a la suma de los precios parciales de cada uno de los libros del lote.

(VI) La acumulación de tres faltas leves durante la misma edición de la Feria o cinco faltas leves durante dos ediciones consecutivas

c) Serán infracciones leves:

- (I) Utilizar equipos de sonido y megafonía particulares.
- (II) Exponer o vender cualesquiera productos que, si bien no se incluyen en los fondos de comercialización, tampoco tienen un permiso previo del Equipo de Coordinación, conforme especifica el artículo 6 de este Reglamento.
- (III) Colocar carteles, pegatinas o cualquier otro reclamo publicitario u otro tipo de elementos en los espacios de tránsito del público, incluso en el exterior o junto al módulo expositor del interesado.
- (IV) Cualesquiera otros actos prohibidos en el presente Reglamento.

15.2 Sanciones

- a) Las infracciones muy graves serán sancionadas con la expulsión de la edición de la Feria en curso y la prohibición de participar en las dos próximas ediciones de la Feria.
- b) Las infracciones graves serán sancionadas con amonestación pública o prohibición de participar en la próxima edición de la Feria.
- c) Las infracciones leves serán sancionadas con una amonestación privada.

15.3 Competencia

La competencia para la apreciación de infracciones y la imposición de las sanciones derivadas corresponde a la Comisión Organizadora, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Equipo Coordinador de la FLG.

Artículo 16. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO

La Comisión Organizadora se reserva el derecho a modificar el contenido de este Reglamento si se dan causas de fuerza mayor.

Granada, 26 de enero 2022

LA COMISIÓN ORGANIZADORA

